**ZASADY PONOWNEGO WYKORZYSTANIA**

**INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

**W MUZEUM ZIEMI SĄDECKIEJ**

**1.** **Muzeum Ziemi Sądeckiej udostępnia informacje sektora publicznego wyłącznie**

 **w zakresie treści powstałych w wyniku prowadzonej działalności.**

 Informacje sektora publicznego Muzeum dotyczą m.in. dokumentacji wizualnej muzealiów

 i archiwaliów (fotografie, skany), kwerendy dot. danych identyfikacyjnych zbiorów

 zawartych w inwentarzach i kartach ewidencyjnych, opisów zbiorów i ich kolekcji

 sporządzanych na potrzeby wystaw stałych i czasowych, komunikatów prasowych

 dotyczących zbiorów, informacji dot. wydarzeń edukacyjnych, działalności wydawniczej

 i poszczególnych publikacji.

**2. Muzeum Ziemi Sądeckiej zapewnia możliwość ponownego wykorzystania**

 **informacji**, o której mowa w ust. 1,przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki

 organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej do celów komercyjnych lub

 niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została

 wytworzona np. celem tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych,

 w całości lub we fragmentach oraz wprowadzenia zmian i rozpowszechniania utworów

 zależnych, pod warunkiem, że nie narusza to *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie*

 *autorskim i prawach pokrewnych* lub *ustawy z dnia 27 lipca 2001r.o ochronie baz danych,*

 z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.

**3.Ponownemu wykorzystaniu podlegają informacje sektora publicznego:**

a/ zamieszczone na stronie BIP Muzeum,

b/ zamieszczone na stronie: [www.muzeum.sacz.pl](http://www.muzeum.sacz.pl),

c/ przekazane na wniosek o ponowne wykorzystanie.

**4. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego w celu ponownego**

 **wykorzystania następuje na podstawie pisemnego wniosku** (WZÓR – ZAŁ NR 1)

 skierowanego pocztą elektroniczną: e-mail: *sekretariat@muzeum.sacz.pl*. lub tradycyjną na

 adres: *Muzeum Ziemi Sądeckiej, ul. Jagiellońska 56, 33-300 Nowy Sącz*;

a) Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje dot. wnioskodawcy oraz przedmiotu

 zamówienia, w tym w szczególności wskazanie:

 - danych wnioskodawcy: imię i nazwisko lub nazwę instytucji, adres do korespondencji,

 telefon kontaktowy, e-mail,

 - informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana a jeżeli jest już

 udostępniona lub przekazana, warunki na jakich ma być ponownie wykorzystywana oraz

 źródło udostępnienia lub przekazania,

 - celu ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (komercyjny albo

 niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora

 publicznego będą wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,

 - formy przygotowania informacji sektora publicznego a w przypadku fotografii rodzaj

 i format zdjęcia,

 - sposobu przekazania informacji sektora publicznego.

b) Wniosek nie spełniający warunków określonych w punkcie a, nie będzie rozpatrywany

 jeżeli wnioskodawca nie usunie braków w terminie 7 dni.

c) Rozpatrzenie wniosku o udostępnienie informacji sektora publicznego następuje

 niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeżeli

 wniosek nie może być rozpatrzony w tym terminie, Muzeum zawiadamia w okresie do

 14 dni wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy

 wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

d) Muzeum ma prawo odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji

 sektora publicznego wyłącznie w przypadkach wymienionych w pkt 6 lub określić

 warunki ograniczające ponowne wykorzystania informacji sektora publicznego

 wymienione w pkt 5b.

**5. Warunki ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego:**

**a) dla informacji udzielonej na stronie BIP Muzeum Ziemi Sądeckiej i na stronie**

 **internetowej** [**www.muzeum.sacz.pl**](http://www.muzeum.sacz.pl)**,** gdzie nie zostały określone odrębne warunki

 ponownego wykorzystania, użytkownicy informacji w celu ponownego wykorzystania są

 zobowiązani do:

 - poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji poprzez

 umieszczenie klauzuli:  *Ze zbiorów Muzeum Ziemi Sądeckiej, sygn. .......*

 - udostępnienia innym użytkownikom informacji w pierwotnie uzyskanej formie,

- informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.

**b) dla informacji udzielonej na wniosek Muzeum Ziemi Sądeckiej ma**

 **prawo określić, w umowie ze składającym wniosek, warunki ograniczające ponowne**

 **wykorzystania informacji sektora publicznego** w zakresie:

 - działalności komercyjnej lub na określonych polach eksploatacji, gdy dot. zbiorów

 o charakterze martyrologicznym oraz zawierających godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej

 Polskiej, herby, reprodukcje orderów, odznak i odznaczeń wojskowych bądź innych

 odznaczeń, jeśli miałyby zostać wykorzystane w sposób uwłaczający godności tych

 symboli,

- działalności niekomercyjnej, jeżeli są powiązane z obiektami objętymi roszczeniami osób

 trzecich lub niebędących własnością Muzeum,

- informacji sektora publicznego mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych,

 do których przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne.

**6. Muzeum ma prawo odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji**

 **sektora publicznego** dotyczących:

 a) depozytów, jeżeli ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub

 przekazywania w całości lub w określonym zakresie;

 b) obiektów podlegających ochronie prawa autorskiego lub do których autorskie prawa

 majątkowe jeszcze nie wygasły, tj. tych które nie należą do domeny publicznej;

 c) zapewnienia bezpieczeństwa muzealiom ze względu na ochronę przed zagrożeniem

 pożarowym, kradzieżą i innego rodzaju niebezpieczeństwem, które grozi zniszczeniem lub

 utratą zbiorów;

 d) prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy;

 e) informacji, będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest

 ograniczony na podstawie innych ustaw;

 f) informacji sektora publicznego, których wytwarzanie przez Muzeum Ziemi Sądeckiejnie

 należy do zakresu jego zadań publicznych określonych prawem.

***Dyrektor w drodze decyzji może odmówić zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w przypadku gdy realizacja wniosku powoduje konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przez Muzeum, przekraczających proste czynności.***

**7. Opłaty za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.**

1. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego jest bezpłatne.

2. Bezpośredni dostęp do zdigitalizowanych wizerunków zbiorów drogą elektroniczną jest

 bezpłatny.

**3. Muzeum** Ziemi Sądeckiejmoże nałożyć **opłatę** za ponowne wykorzystanie informacji

 sektora publicznego w przypadku:

a/ wykonania wizerunków zbiorów z wykorzystaniem informatycznych nośników danych

* W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum Ziemi Sądeckiejmoże ustalić opłatę ulgową lub zwolnić z opłaty za wizerunki zbiorów z wykorzystaniem informatycznych nośników danych.

b/ poniesienia dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z przygotowaniem lub

 przekazaniem informacji sektora publicznego w sposób lub w formie wskazanych we

 wniosku o ponowne wykorzystywanie.

c/ wykorzystania informacji sektora publicznego dla celów innych niż niekomercyjne

 o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym.

 Opłaty takie uwzględniają koszty bezpośrednie (związane z nadaniem formy

 i przekazaniem informacji) i koszty pośrednie ( koszty gromadzenia, reprodukowania,

 rozpowszechniania, ochrony i ustalania praw). Łączna wysokość opłaty nie może

 przekroczyć sumy tych kosztów wraz z rozsądnym zwrotem z inwestycji, jednak nie

 wyższym niż 5 punktów procentowych powyżej stopy referencyjnej Narodowego Banku

 Polskiego.

### *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe określa maksymalne stawki opłat za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego nakładane przez muzea państwowe i muzea samorządowe w celach innych niż niekomercyjne charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym.*

4. Ulgi i zwolnienia z opłat za wizerunki zbiorów w postaci skanu, fotografii cyfrowej,

 odbitki, wydruku czarno-białego i kolorowego.

* Uczniowie, studenci, samodzielni pracownicy naukowi, pracownicy instytucji naukowych- rabat 40%.

Warunkiem jest przedstawienie listu polecającego ze szkoły, uczelni, instytucji prowadzącej badania naukowe.

* W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum Ziemi Sądeckiejmoże ustalić inną opłatę ulgową lub zwolnić z opłaty.

5. Cennik za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego (ZAŁ NR 2),

 uwzględnia zryczałtowane koszty przygotowania i przekazania informacji dla

 wnioskodawcy.

6. Opłata za wykonane wizerunków zbiorów jest pobierana przed ich wysłaniem/odebraniem.

###  Informacja o opłacie jest przesyłana pocztą elektroniczną lub tradycyjną pocztą listem.

 Opłaty za wykonanie usługi mogą być dokonywane w kasie Muzeum lub przelewem

 na konto nr 40 1500 1559 1215 5000 8864 0000.

7. Zamawiający ma 30 dni, od daty otrzymania wizerunku zbiorów, na zgłoszenie zastrzeżeń

 odnośnie ich wykonania. Po tym terminie reklamacje nie będą uwzględniane.

8. Wszelkie prace związane z fotografowaniem, skanowaniem, kopiowaniem i filmowaniem

 wykonują wyłącznie pracownicy Muzeum. W wyjątkowych sytuacjach np. realizacja filmu

 przez specjalistyczne studia, odbywa się za zgodą Dyrektora Muzeum Ziemi Sądeckiejna

 podstawie odrębnej umowy.

**8. Zasady odpowiedzialności Muzeum Ziemi Sądeckiej**

 **Muzeum Ziemi Sądeckiej nie ponosi odpowiedzialności za:**

a/ Szkody spowodowane pozyskaniem informacji sektora publicznego lub ponownym

 wykorzystaniem informacji sektora publicznego z naruszeniem warunków udostępniania

 i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego zamieszczonych na stronach

 Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum Ziemi Sądeckiejudostępnianej na wniosek lub

 pozyskanej w inny sposób.

b/ Szkody spowodowane przez dalsze udostępnienie informacji sektora publicznego przez

 podmioty ponownie ją wykorzystujące z naruszeniem przepisów prawa powszechnie

 obowiązującego, w tym dalsze udostępnianie informacji sektora publicznego z naruszeniem

 przepisów regulujących ich ochronę m.in. przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach

 pokrewnych, ustawy o ochronie baz danych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy

 o ochronie informacji niejawnych itd.

**9. Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji**

 **publicznej w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego**

 **wykorzystywania lub wysokości opłaty:**

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania

 informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji

 publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu

 naruszenia przepisów ustawy, albo zawiadomić Muzeum Ziemi Sądeckiejo przyjęciu

 oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty

 jest równoznaczny z wycofaniem wniosku. W przypadku otrzymania sprzeciwu Muzeum

 Ziemi Sądeckiej w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania

 informacji publicznej lub o wysokości opłat.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne

 wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego

 wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy

 [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/dokument/16784712)*z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.*

3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się

 przepisy [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/dokument/16982717)*z dnia 30 sierpnia 2002 r. -Prawo o postępowaniu przed sądami*

 *administracyjnymi*z tym że:

* 1. przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi
	2. skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

###  ****10. W zakresie nieobjętym powyższą regulacją zasady udostępniania informacji****

###  ****sektora publicznego  celem ich ponownego wykorzystywania w sposób szczegółowy****

###  ****unormowane zostały w:****

### **- Ustawie** z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu

###  informacji sektora publicznego,

### - Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 23 stycznia 2023 r.

###  w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystanie informacji sektora

###  publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe

### - Ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach, art.25, art.25a

- Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

 zadania publiczne

**………………………………………….**

 ***Dyrektor Muzeum Ziemi Sądeckiej***